



C.N. ROMARM S.A.

Societatea PIROCHIM VICTORIA S.A.

Str. Alea Uzinei nr.8 bis, Victoria, Cod Poștal 505700, Jud. Brașov, ROMANIA

Nr. Reg. Com.: J2002000183088 , Cod fiscal: RO14469423

Tel.: +40 268 242993; E-mail:office.pirochim@gmail.com

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

CODUL DE ETICĂ și CONDUITĂ PROFESIONALĂ

al Consiliului de Administrație din cadrul

Societății Pirochim Victoria S.A.,

filială a Companiei Naționale Romarm S.A.

Pagina de semnături:

<i>Elaborat:</i>	Consiliul de Administrație al S. Pirochim Victoria S.A.
	Adriana Florina STAN – președinte _____
	Marius Cristian SAVA – membru _____
	Gabriel RADU – membru _____
Adoptat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.05.2025	

Cuprins

PREAMBUL	4
Declarația de responsabilitate a membrilor C.A.	4
CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale	4
Art. 1 Domeniul de aplicare	4
Art. 2 Obiective	5
Art. 3 Principii generale pentru o conduită și un comportament integru	5
Art. 4 Termeni	5
CAPITOLUL II Norme generale de Conduită etică și Conduită profesională a membrilor Consiliului de Administrație	6
Art. 5. Supremația Constituției și a legii.....	6
Art. 6. Profesionalism	6
Art. 7. Imparțialitate, onestitate și independență	6
Art. 8. Conformitatea	6
Art. 9. Egalitate de tratament și de șanse / combaterea hărțuirii	7
Art. 10. Politica antifraudă	7
Art. 11. Politica anticorupție.....	7
Art. 12. Integritate morală	8
Art. 13. Comportament adecvat pentru evitarea conflictului de interese	8
Art. 14. Utilizarea informațiilor confidențiale	8
Art. 15. Loialitatea / concurența loială	8
Art. 16. Libertatea gândirii și a exprimării	9
Art. 17. Evaluare	9
Art. 18. Relația cu acționarii.....	9
Art. 19. Activitatea politică	9
Art. 20. Cadourile si cheltuielile de protocol	9
Art. 21. Spălarea de bani.....	10
Art. 22. Transparența și comunicare publică.....	10
Art. 23. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.....	10
CAPITOLUL III Dispoziții finale.....	11
Art. 24. Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională	11
Art. 25. Răspunderea	11
Art. 26. Intrarea în vigoare.....	11

PREAMBUL

Societatea Pirochim VICTORIA S.A., filială a Companiei Naționale Romarm S.A. este persoană juridică română, înființată în baza H.G. nr. 952/2001 și Încheierea nr. 130 din 06.02.2002 a Tribunalului Brașov având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor. Fiind o societate cu capital majoritar de stat se supune tuturor reglementărilor specifice societăților deținute integral sau majoritar de Statul Român.

Filiala Societatea Pirochim Victoria S.A. (denumită în continuare Societatea) are ca scop desfășurarea de activități cu caracter industrial și comercial constând în fabricarea, cercetarea, proiectarea, comercializarea, mentenanța și demilitarizarea armamentului, muniției și tehnicii militare din profilul de fabricație necesare clienților externi sau interni, în condiții de competitivitate și profitabilitate. Obiectului principal de activitate al societății este Cod CAEN rev. 3,2059 - fabricarea altor produse chimice n.c.a.

Societatea Pirochim Victoria S.A. este întreprindere publică în sensul art. 2, pct. 2, lit. b) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și se află **sub autoritatea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului**.

Prezentul **Cod de etică al Consiliului de Administrație** (denumit în continuare C.A.) al Societății Pirochim Victoria S.A. a fost aprobat prin **DECIZIA Consiliului de Administrație nr. 8/22.05.2025**.

Codul de etică este întocmit în conformitate cu prevederile **art. 29 alin. (13) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (OUG 109/2011), conform căruia **consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs**.

Declarația de responsabilitate a membrilor C.A.

Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul exclusiv al Societății și fără să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, la care au acces în calitate de administratori.

Prezentul cod de etică și de conduită profesională a Consiliului de Administrație, membrii acestuia aderă la un set de principii privind buna guvernanta, transparența decizională, responsabilitate, integritate, imparțialitate, onestitate, loialitatea și gestionare eficientă a resurselor Societății în vederea atingerii tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare și obiectivelor.

Codul de etică și Conduită Profesională definește misiunea, viziunea, valorile și normele de conduită profesională pe care membrii C.A. Societate trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu modelul de afaceri și obiectivele acesteia și creează cadrul organizațional pentru transpunerea acestor principii în proceduri și politici aplicabile tuturor angajaților Societății.

De asemenea, prezentul Cod de etică și Conduită Profesională stabilește liniile directoare și direcționează comportamentele individuale și de grup în relațiile interne și externe ale Consiliului de Administrație.

Codul de etică și Conduită Profesională are ca obiectiv crearea și menținerea unui mediu de încredere și respect reciproc în cadrul Societății și în relațiile cu terții.

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1 Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică a membrilor Consiliului de Administrație al Societății Pirochim Victoria S.A., denumit în continuare cod de etică, reglementează normele de conduită și etică profesională a membrilor C.A.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul cod de etică sunt obligatorii pentru membrii C.A. al Societății.

Art. 2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității activității de administrare pentru realizarea obiectivului de activitate al Societății, precum și să contribuie la prevenirea / eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese contrare intereselor Societății conform art. 15 din OUG 109/2011, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Societății;
- informarea publicului cu privire la conduita etică la care este îndreptățit să se aștepte din partea membrilor C.A. în exercitarea atribuțiilor prin art. 9 din OUG 109/2011;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între salariați și membrii C.A.

Art. 3 Principii generale pentru o conduită și un comportament integru

Principiile care guvernează conduita etică a membrilor C.A. sunt principii care ghidează activitatea Societății, reprezintă principii universale valabile în cadrul Societății ce trebuie cunoscute și aplicate necondiționat. Acestea au rolul de a susține și promova viziunea și cultura organizației.

- **Prioritatea interesului societății**

Administratorul are îndatorirea de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

- **Integritatea și responsabilitate în asumarea deciziilor**

Toate activitățile sunt desfășurate și toate deciziile sunt luate conform principiilor fundamentale reprezentate de onestitate, sinceritate, responsabilitate și transparență.

- **Seriozitate, ambiție, implicare, perseverență în atingerea obiectivelor Societății**

Contribuție activă la eficientizarea și optimizarea activității desfășurate, prin eforturi adecvate scopurilor în vederea atingerii obiectivelor Societății.

- **Colaborare**

Munca în echipă este esențială pentru obținerea unor rezultate colective de excepție. În paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzător valențele și capacitățile individuale.

- **Respect**

Atitudinea corectă față de toți stakeholderii Societății: angajați, clienți, furnizori, investitori și celelalte persoane care au legătură directă/indirectă cu activitatea Societății este esențială pentru imaginea Societății și dezvoltarea afacerii.

- **Inovație**

Încurajarea inițiativei individuale și colective în scopul îmbunătățirii proceselor Societății și a adaptării la noi soluții tehnice și de organizare a muncii care să devină un motor de dezvoltare a Societății.

Art. 4 Termeni

În înțelesul prezentului Cod expresiile și termenii de mai jos au următoarea semnificații:

Administrator – membru în Consiliul de Administrație în cadrul Societății Pirochim Victoria S.A.,

Societatea – Societatea Pirochim Victoria S.A.,

Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către Societatea Pirochim Victoria S.A. a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului cu respectarea principiilor eficienței, eficacității, și cheltuirii economice a resurselor.

Interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care membrii Consiliului de Administrație au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției,

Conflict de interese – situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative,

Informații de interes public - orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul sau de forma ori de modul de exprimare a informației.

CAPITOLUL II Norme generale de Conduită etică și Conduită profesională a membrilor Consiliului de Administrație

Art. 5. Supremația Constituției și a legii

Consiliul de Administrație are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării, urmărind totodată respectarea acestora de către conducerea și angajații Societății, prin implementarea de politici și strategii derivate din modelul de afaceri al Societății, ce permite o eșalonare top – bottom a responsabilității și o monitorizare constantă a activității.

Art. 6. Profesionalism

Membrii C.A. ai Societății își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în scopul protejării intereselor Societății și îndeplinirii obiectivelor Societății. Membrii C.A. vor crea și menține un climat de discuții constructive cu conducerea Societății și cu toți stakeholderii Societății, în scopul comun de maximizare a profitabilității activității, realizare a investițiilor curente și a celor planificate pe termen lung, gestionare eficientă a riscurilor și poziționare a Societății ca un partener de încredere de afaceri pe plan intern și internațional. C.A. al Societății va utiliza experiența și pregătirea profesională a membrilor săi pentru gestionarea problemelor curente, valorificând diversitatea de opinie, dialogul constructiv și negocierea. Membrii C.A. vor menține o atitudine imparțială în luarea deciziilor fără a se lăsa influențați de calitățile deținute în alte consilii de administrație, alte instituții și / sau partide politice, asigurând o administrare independentă, echitabilă și axată pe interesele Societății. Membrii C.A. al Societății Pirochim Victoria S.A. sunt solidar răspunzători pentru administrarea Societății în fața acționarilor și reprezintă interfața de legătură între Societate și acționari, exercitând acest rol cu obiectivism, corectitudine, etică și responsabilitate. În relația cu stakeholderii Societății, membrii C.A. vor asigura protejarea intereselor și imaginii Societății, confidențialitatea informațiilor la care au acces și se vor abține de la comunicarea de opinii personale sau contrare cu poziționarea Societății într-o anumită problemă.

Art. 7. Imparțialitate, onestitate și independență

În contextul activității lor profesionale, membrii C.A. trebuie să respecte, cu maximă serozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul de etică și integritate profesională, procedurile și regulamentele interne. Urmărirea intereselor Societății nu va fi sub nicio formă utilizată drept o justificare a unui comportament necinstit. Membrii C.A. sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea mandatului.

Art. 8. Conformitatea

Membrii C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. exercită orice act care este legat de administrarea societății, în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și prevederile legale în vigoare.

Membrii C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din U.E.

Membrii C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte reglementările din domeniul în care-și desfășoară, societatea, activitatea, regulamentele și

procedurile interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Membrii C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. trebuie să acționeze astfel încât, prin activitatea în cadrul C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. cât și prin cea din alte locuri de muncă. Să nu afecteze imaginea Societății Pirochim Victoria S.A.

Societatea Pirochim Victoria S.A. adoptă o serie de proceduri pentru avertizare de integritate, anti-mită, anti corupție, combatere a hărțuirii, iar C.A. este răspunzător pentru respectarea prevederilor acestor proceduri și pentru evaluarea gradului de implementare a acestora în societate.

Membrii C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. trebuie să elaboreze și să adopte strategii și planuri de punere în aplicare a prevederilor din planul de administrare și de îndeplinire a indicatorilor de performanță din contractul de administrare.

Art. 9. Egalitate de tratament și de șanse / combaterea hărțuirii

În deciziile adoptate membrii C.A. trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, categorie socială, dizabilitate, boală, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social, religios sau de o altă natură. Societatea Pirochim Victoria S.A. aplică o politică de toleranță zero pentru hărțuirea pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă, tratează cu seriozitate și promptitudine toate incidentele și va investiga toate acuzațiile de hărțuire potrivit reglementărilor interne.

Art. 10. Politica antifraudă

Frauda este definită drept un act ilegal (faptă, omisiune, declarație inexactă, inducere în eroare) comis în cunoștință de cauză sau din neglijență, caracterizat prin înșelăciune, fals sau încălcarea încrederii partenerilor, care implică participarea unor persoane din interiorul și/sau exteriorul organizației, cu intenția de a exploata deficiențele organizatorice și de a obține bani, bunuri, servicii, avantaje personale/de afaceri, de a se sustrage unor obligații sau pentru a induce prejudicii sau pierderi financiare societății. Frauda poate include orice încălcare a prevederilor privind piața de capital, a legislației sau a instrucțiunilor interne de către organisme, angajați sau terți, în măsura în care această încălcare poate cauza consecințe pecuniare Societății Pirochim Victoria S.A.. În anumite cazuri, fraudă poate fi însoțită și de alte practici interzise, cum ar fi înțelegeri oculte, prealabile, între părți, sau presiuni exercitate pe diverse canale (interne sau externe societății) pentru acceptarea anumitor clauze/condiții defavorabile.

Art. 11. Politica anticorupție

Politica anticorupție este menită să încurajeze și să faciliteze activitatea de prevenire și combatere a faptelor de corupție. Societatea a aderat la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție și respectă principiul de „toleranță zero” în ceea ce privește luarea/darea de mită și corupția. Membrii C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. nu trebuie să se folosească de îndatoririle din cadrul societății pentru a obține beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale pentru ei, familiile lor sau alte persoane apropiate. Membrii C.A. se angajează să își desfășoare activitatea cu integritate, actele de corupție și luarea de mită fiind interzise sub orice formă. Nu sunt permise acceptarea, solicitarea, oferirea sau promiterea, acordarea sau autorizarea, direct sau indirect, a vreunei mite, recompense, plăți sau a oricărei alte încercări de oferire a unei atenții (cadouri, angajări, contracte sau avantaje de orice tip) de la sau unor terți pentru a influența sau pentru a da impresia că influențează anumite acțiuni, lipse de acțiuni sau decizii, cu scopul de a obține în mod incorect un avantaj, de a păstra un interes de afaceri sau de a obține influență necuvenită asupra acțiunilor respectivului terț. Membrii C.A. vor manifesta integritate și valori etice și totodată, vor dezvolta o filosofie și un mod de operare pentru Societate care nu tolerează comportamente frauduloase sau nerespectarea legilor și reglementărilor. În plus, vor promova un sistem puternic de control intern care susține realizarea obiectivelor Societății și care face parte din gestionarea riscului de fraudă.

Art. 12. Integritate morală

Membrilor C.A. le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea mandatului pe care-l dețin sau să abuzeze în vreun fel de acesta.

Art. 13. Comportament adecvat pentru evitarea conflictului de interese

Membrii Consiliului de Administrație vor lua decizii în interesul exclusiv al societății și nu vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale Societății. Fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu Societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se va abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Interdicția vizează și situația în care Administratorul știe că într-o anumită operațiune este persoana interesată soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul nu se va afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementări legale în vigoare.

Art. 14. Utilizarea informațiilor confidențiale

Potrivit Anexei 2 la contractul de mandat aprobat de acționarii Societății și încheiat cu administratorii, termenul de informații confidențiale înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății. Pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, Administratorul nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Suplimentar, Administratorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în paragraful anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

Art. 15. Loialitatea / concurența loială

Potrivit Anexei 3 la contractul de mandat, membrii C.A. sunt devotați societății și urmăresc îndeplinirea obiectivelor societății, asumate prin planul de administrare și contractul de mandat. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul este de acord și se obligă: a) să nu se angajeze în activități sau afaceri care sunt în concurență cu sau similare cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare, potrivit clauzelor din contractul de mandat; b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

În cazul în care administratorul Societății este și membru în Consiliul de Administrație al unor societăți concurente din domeniul industriei de apărare, acesta nu va divulga informațiile cu caracter confidențial sau privilegiat la care are acces în baza calității de membru în C.A. Societatea Pirochim Victoria S.A. și nu va divulga aspectele legate de strategia societății.

Art. 16. Libertatea gândirii și a exprimării

Membrii C.A. pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Consiliul de Administrație respectă demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății. C.A. garantează principiul conform căruia angajații Societății pot să își exprime și să își fundamenteze opiniile, fie direct, fie prin intermediul șefilor ierarhici, cu respectarea drepturilor, obiectivității, eticii și bunelor moravuri și fără a ceda presiunilor și constrângerilor de natură politică, religioasă sau economică în exercitarea sarcinilor și atribuțiilor. În exprimarea opiniilor, atât C.A. al Societății cât și angajații Societății trebuie să aibă o atitudine conciliantă, să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri contradictorii și lezarea libertății de exprimare a celorlalți. Este încurajat dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice, credințele religioase sau de altă natură.

Art. 17. Evaluare

Evaluarea activității membrilor C.A. se realizează în conformitate cu prevederile legale și prevederile contractului de mandat pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță cuprinși în contractul de mandat al fiecărui membru. Rapoartele de activitate ale Consiliului de Administrație sunt publice pe site-ul Societății.

Membrii C.A. vor adopta o politică de evaluare independentă a activității care să permită monitorizarea și corectarea activității, în funcție de alinierea cu obiectivele societății. De asemenea, C.A. al Societății va asigura evaluarea activității directorilor cu contracte de mandat pe baza reglementărilor legale și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat încheiate cu aceștia.

Art. 18. Relația cu acționarii

Membrii C.A. vor acționa în scopul protejării și îndeplinirii intereselor Societății, printre care se află și maximizarea valorii investiției pentru acționari, prin asigurarea unei dezvoltări durabile și sigure a organizației. Tot în acest scop, C.A. al Societății va adopta și implementa mecanisme de control și gestionare eficientă a riscurilor care decurg din activitatea Societății, pe baza celor mai bune practici conservative în domeniu, prin managementul eficient al resurselor, inclusiv al resurselor umane, managementul și controlul riscurilor, activitatea de oversight, identificarea de oportunități de diversificare a activității societății în linie cu obiectul principal de activitate și planificarea sustenabilă pe termen lung a investițiilor. În gestionarea relației cu investitorii, membrii C.A. vor ține cont de interesele de informare ale acestora, vor furniza informații la cerere și din oficiu, conform prevederilor legale, și vor asigura tratamentul egal al acestora și dreptul la informare.

Art. 19. Activitatea politică

Apartenența membrilor C.A. la partide politice este permisă în măsura în care preocupările politice nu afectează performanța profesională. Membrul C.A. care face parte dintr-un partid politic nu va face propagandă politică în cadrul Societății și nu va solicita implicarea Societății în acțiuni organizate de partid (campanii, strângeri de fonduri, sponsorizări etc).

Art. 20. Cadourile și cheltuielile de protocol

Societatea a adoptat o procedură internă privind acordarea și acceptarea de beneficii, în conformitate cu prevederile legale.

Acceptarea și acordarea de beneficii este supusă unor reguli menite să protejeze Societatea în fața abaterilor etice și a oricăror alte aspecte de neconformitate care ar aduce prejudicii reputaționale, comerciale, financiare sau ar atrage sancțiuni legale, reducând prestigiul și profitabilitatea organizației, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Indiferent de natura și valoarea beneficiului, practicile interzise sunt următoarele:

- a. În ceea ce privește primirea de beneficii:

- Membrii CA nu trebuie niciodată să ceară, în mod explicit, orice beneficiu de la un partener de afaceri în strânsă legătură cu atribuțiile oficiale, sau să lase impresia unui partener de afaceri că se așteaptă acordarea unui beneficiu;

- Beneficiile nu trebuie acceptate dacă sunt trimise de un partener de afaceri la adresa personală a membrului C.A. Astfel de beneficii trebuie returnate fără întârziere;

- Beneficiile nu trebuie acceptate în cazul în care membrul C.A. știe sau anticipează, că prin oferirea sau promisiunea unui beneficiu, partenerul de afaceri se așteaptă sau speră la un tratament preferențial din partea sa în strânsă legătură cu luarea unei decizii de afaceri sau cu o acțiune oficială;

- Beneficiile nu trebuie acceptate dacă, din punctul de vedere imparțial al unui terț, natura, valoarea și momentul acordării beneficiului oferit sau promis ar putea ridica suspiciuni cu privire la influențarea unei decizii de afaceri sau acțiuni oficiale.

b. În ceea ce privește acordarea de beneficii, aceasta trebuie să se încadreze în limitele adecvate de afaceri și să respecte următoarele condiții:

- Nu trebuie promise, oferite sau acordate orice tip de beneficii partenerilor de afaceri în legătură cu rolul lor dacă au solicitat anterior, în mod explicit, beneficii sau au dat de înțeles că se așteaptă la acordarea de beneficii,

- Beneficiile vor fi trimise pe adresa firmei destinatarului (în cazul partenerilor de afaceri din mediul privat sau din mediul public),

- Beneficiile nu trebuie oferite, promise sau acordate partenerilor de afaceri cu scopul, așteptarea sau speranța de a primi, de a influența o decizie de afaceri sau o acțiune oficială în favoarea Societății.

Art. 21. Spălarea de bani

Membrii C.A. ai Societății Pirochim Victoria S.A. nu vor lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acestora, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

Art. 22. Transparența și comunicare publică

Societatea Pirochim Victoria S.A. recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare.

C.A. al Societății acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea societății, asigurând atât informarea din oficiu cât și răspunsul la solicitările de informații din partea publicului, în conformitate cu prevederile legale.

Relația cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de protejare a informațiilor confidențiale și privilegiate, după caz.

Prin grija consiliului de administrație, se publică pe pagina proprie de internet, pentru accesul publicului, documentele și informațiile impuse de legislația în vigoare, în termenele stabilite de către aceasta.

Se vor publica pe site-ul propriu al societății informații despre politica de remunerare a membrilor C.A. precum și forma contractului de mandat încheiat cu membrii C.A., respectându-se însă confidențialitatea datelor personale ale membrilor C.A.

Solicitările de informații de orice fel primite de membrii C.A. ai Societății Pirochim Victoria S.A. din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către persoana responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul societății din cadrul organizației, care va elabora un răspuns ce va fi aprobat de către directorul general al societății și Consiliul de Administrație. Informațiile oferite vor fi explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate informarea corectă.

Art. 23. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal

În activitatea lor, membrii Consiliului de Administrație vor aplica Politica privind prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal în cadrul Societății Pirochim Victoria S.A.

CAPITOLUL III Dispoziții finale

Art. 24. Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

Prevederile prezentului cod sunt asumate și respectate de Consiliul de Administrație al Societății Pirochim Victoria S.A. și sunt aduse la cunoștința oricărui nou membru al C.A. al societății.

Codul de Etică și Conduită Profesională va fi publicat pe site-ul Societății Pirochim Victoria S.A., prin grija președintelui Consiliului de Administrație.

Art. 25. Răspunderea

(1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și actul constitutiv.

(2) Administratorii sunt răspunzători pentru aplicarea principiilor stabilite în prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională. Principiile prevăzute în cod nu contravin și nu înlocuiesc obligațiile administratorilor prevăzute de lege, contractele de mandat, actul constitutiv al Societății și celelalte reglementări interne (regulament de organizare și funcționare, regulament intern, proceduri, politici etc.) ale Societății.

Art. 26. Intrarea în vigoare

(1) Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul de Administrație al Societății Pirochim Victoria S.A.

(2) Prezentul Cod de etică se avizează de către auditorul intern, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. 4 din OUG 109/2011.

(3) Codul de etică al administratorilor Societății Pirochim Victoria S.A. se revizuieste anual, dacă este cazul se poate modifica și completa prin amendamente la acesta ori de câte ori se consideră că este necesar, cu aprobarea Consiliului de Administrație și avizul auditorului intern.

(4) Codul de etica se publică, în termen de 48 de ore de la adoptare, iar în cazul revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs, conform prevederilor legale.

Secretar
Ec. Delia Nicoleta ENACHE